



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BALAI LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
Jl. Dago Pakar Permai VI No. 20, Komplek Resor Dago Pakar Bandung
Phone : 022-2536093, 085100114013 (mobile), Fax. 022- 82521053 website:
www.lpse.jabarprov.go.id , email : helpdesk@lpse.jabarprov.go.id ;
info@lpse.jabarprov.go.id

PASTIKAN SYARAT VERIFIKASI PERUSAHAAN ANDA SUDAH LENGKAP !

Terdapat 2 (dua) cara untuk melakukan Verifikasi Perusahaan, yaitu dengan cara manual dan online.

A. SYARAT VERIFIKASI MANUAL !

1. Print Out Formulir keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 6.000,-;
2. Print out Formulir Pendaftaran;
3. Selain Direktur pembawa dokumen harus membawa Surat Kuasa, dicap bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani Direktur;
4. Pembawa Surat Kuasa adalah personil yang tercantum dalam Akta, dicap bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani Direktur;
5. KTP Direktur dan atau yang Diberi Kuasa (Asli dan Copy);
6. NPWP Perusahaan (Asli dan Copy);
7. SIUP, SIUJK dan SBU serta Surat Ijin lainnya sesuai dengan Jenis Usaha (Asli dan Copy);
8. Akta Pendirian dan perubahan terakhir. Khusus PT sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta Pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM (Asli dan Copy);
9. TDP (Asli dan Copy);
10. SITU / HO dan Domisili (Asli dan Copy);
11. Surat Pengukuhan Kena Pajak (Asli dan Copy).

Keterangan:

Semua copy dokumen disusun berdasarkan urutan dan dimasukkan ke dalam map (**Map Merah** Untuk CV., **Map Biru** Untuk PT., selain itu **Map Kuning**)

B. SYARAT VERIFIKASI ONLINE !

1. Formulir Keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 6.000,00;
2. Formulir Pendaftaran;
3. **KTP Direktur (Asli);**
4. NPWP Perusahaan (Asli);
5. SIUP, SIUJK dan SBU serta Surat Ijin lainnya sesuai dengan Jenis Usaha (Asli);
6. Akta Pendirian dan Perubahan Terakhir. Khusus PT sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta Pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM (Asli);
7. TDP (Asli);



8. SITU/HO dan Domisili (Asli);
9. Surat Pengukuhan Kena Pajak (Asli).
10. Pembawa dokumen asli perusahaan dilakukan oleh Direktur atau yang tercantum dalam akta dengan membawa Surat Kuasa dicap bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani Direktur.

Keterangan:

Semua dokumen diubah dalam bentuk file pdf (scan ke pdf)

TATA CARA VERIFIKASI ONLINE :

1. Scan berkas perusahaan dalam format pdf;
2. Akses aplikasi Verifikasi Online di <http://balailpse.jabarprov.go.id/verifikasilpse>;
3. Pastikan email yang Anda gunakan akun email yang aktif;
4. Lakukan aktifasi;
5. Isi dan upload data identitas perusahaan dan dokumen sesuai yang dipersyaratkan;
6. Cek selalu data perusahaan Anda di Aplikasi Verifikasi Online;
7. Cek email notifikasi dari Verifikator tentang pernyataan kelengkapan,
8. Lakukan verifikasi fisik dengan membawa dokumen ASLI perusahaan ke Balai LPSE Jawa Barat;

C. JADUAL VERIFIKASI :

Hari Senin s.d. Kamis	: Pukul 09.00 s.d. 15.00. Istirahat : 12.00 s.d. 13.00
Hari Jum'at	: Pukul 09.00 s.d. 15.00. Istirahat : 11.30 s.d. 13.00

D. JADUAL TRAINING/BIMTEK PENYEDIA :

Hari Rabu (Pascakualifikasi)	: Pukul 09.00 s.d. selesai
Hari Kamis (Prakualifikasi)	: Pukul 09.00 s.d. selesai

Catatan:

1. Satu orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan;
2. Pemasukan Berkas Verifikasi s.d. Pk. 14.30 WIB;
3. Dilarang memalsukan dokumen, dan tanda tangan.

**PENTING UNTUK DIPERHATIKAN
VERIFIKASI DAN TRAINING/BIMTEK
TIDAK DIPUNGUT BIAYA**