PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Diponegoro Nomor 22 Telepon (022) 4232448 – 4233347 – 4230963
Faksimil (022) 4203450 Website : www.jabarprov.go.id e-mail : info@jabarprov.go.id
BANDUNG - 40115

Bandung, 3 Desember 2020

Nomor : **5527 / KU.03.10.02 / PBJ**
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Perubahan Kontrak Katalog Jasa Keamanan dan Kebersihan

Kepada
Yth. Penyedia Katalog Elektronik Lokal
(Daftar terlampir)

di
Tempat

Disampaikan bahwa dengan telah ditetapkan Upah Minimum Kabupaten dan Kota sesuai Keputusan Gubernur Jawa Barat Nomor: 561/Kep.774-Yanbangsos/2020 Tentang Upah Minimum Kabupaten dan Kota di Provinsi Jawa Barat Tahun 2021, dan perubahan seragam tenaga pengamanan berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: 4 Tahun 2020 Tentang Pengamanan Swakarsa, akan dilaksanakan perubahan kontrak untuk Komoditas Jasa Keamanan dan Komoditas Jasa Kebersihan yang berkaitan dengan hal tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengundang Perusahaan Saudara untuk mengikuti proses Perubahan Kontrak Katalog Elektronik Lokal dengan jadwal sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu
1	Penyedia menyampaikan Permohonan Perubahan Kontrak beserta dokumen pendukung kepada Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat cq. Biro Pengadaan Barang/Jasa,	s.d. Tanggal 8 Desember 2020
2	Klarifikasi dan Negosiasi dokumen	Tanggal 7 s.d. 10 Desember 2020
3	Penandatanganan perubahan Kontrak oleh Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat	15 Desember 2020
4	Penayangan produk katalog lokal	18 Desember 2020

**) Jadwal dapat berubah, dan apabila ada perubahan akan diberitahukan*

Penyedia menyampaikan Surat Permohonan Perubahan Kontrak beserta daftar perubahan upah dan perubahan seragam (khusus Jasa Keamanan) melalui https://e-katalog.lkpp.go.id/, untuk selanjutnya melakukan perubahan pada fitur profil. Tatacara permohonan pembaruan dapat diunduh pada alamat https://e-katalog.lkpp.go.id/unduh (User's Guide Fitur Permohonan Pembaruan Penyedia. Contoh format surat permohonan perubahan kontrak, surat pernyataan dan daftar kuantitas dan harga, dapat diunduh pada https://bit.ly/perubahankatalogA.

Proses klarifikasi dan negosiasi dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d. 16.00, di Kantor Biro Pengadaan Barang/Jasa Provinsi Jawa Barat, Jl. PHH Mustofa No. 22, Bandung, dengan membawa dokumen asli. Wakil Penyedia yang hadir adalah Direksi yang namanya tercantum dalam Akta Pendirian/Perubahan Perusahaan atau Penerima Kuasa dari Direksi yang namanya tercantum dalam Akta Pendirian/Perubahan atau Kepala Cabang.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
u.b.
KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA

Dr. IKA MARDIAH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670406 199402 2 002