



KOP SURAT PERUSAHAAN

Tempat, Tanggal

Nomor :
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Penggantian Email

Kepada
Yth. LPSE Provinsi Jawa Barat
di Jl. Dago Pakar Permai VI No. 20
Komplek Resor Dago Pakar

Bandung

Dengan hormat, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Untuk dan atas nama
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Bersama ini mengajukan permohonan penggantian email perusahaan kami.

Email semula :
Email menjadi :

Demikian surat ini dibuat. Atas bantuan dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Nama Perusahaan,

**Tandatangan di atas materai 10.000 dan
stempel perusahaan**

**Nama Direktur
(Direktur)**