



KOP SURAT PERUSAHAAN

Tempat, Tanggal

Kepada  
Yth. LPSE Provinsi Jawa Barat  
di Jl. Dago Pakar Permai VI No. 20  
Komplek Resor Dago Pakar  
Bandung

Nomor :  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Penggantian Data  
Penyedia  
-----

Dengan hormat, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Untuk dan atas nama  
Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....

Bersama ini mengajukan permohonan penggantian Data perusahaan kami. (Contoh Data NPWP)

Data semula : .....  
Data menjadi : .....

Demikian surat ini dibuat. Atas bantuan dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

**Nama Perusahaan,**

**Tandatangan di atas materai 10.000 dan  
stempel perusahaan**

**Nama Direktur  
(Direktur)**